

# Politique de confidentialité

*Comment l'ABJ collecte, utilise, protège et conserve les données personnelles des visiteurs, candidats, stagiaires et contacts.*

Responsable du traitement : Académie de Bijouterie Joaillerie (ABJ) | Version du 17 août 2026

## 1. Qui est responsable de vos données ?

Le responsable du traitement est l'Académie de Bijouterie Joaillerie, SARL immatriculée au RCS de Bobigny sous le numéro 909 705 006, dont le siège social est situé 68 rue de la Fraternité, 93170 Bagnolet, France.

Point de contact pour toute question relative aux données personnelles :  
contact@academiedebijouteriejoaillerie.fr - 06 85 83 07 33.

L'ABJ n'a pas désigné de délégué à la protection des données à la date de la présente politique. Les demandes sont traitées par la direction ou par une personne habilitée.

## 2. Données susceptibles d'être collectées

Selon votre relation avec l'ABJ et les formulaires que vous utilisez, les catégories de données suivantes peuvent être collectées :

- identité et coordonnées : nom, prénom, adresse, courriel, téléphone et, le cas échéant, entreprise ou employeur ;
- informations relatives au projet de formation : formation recherchée, niveau, expérience, disponibilités, financement envisagé, messages et réponses aux questionnaires ;
- dossier de candidature ou d'inscription : CV, portfolio, justificatifs, informations administratives nécessaires au contrat, à la convention ou à l'inscription aux examens ;
- données de suivi pédagogique : présence, progression, évaluations, travaux, résultats, attestations et échanges avec l'équipe pédagogique ;
- données contractuelles, de facturation et de paiement ;
- préférences de communication et preuve du consentement lorsque celui-ci est requis ;
- données techniques : adresse IP, navigateur, appareil, journaux de sécurité et informations relatives aux cookies ou traceurs.

L'ABJ demande de ne pas transmettre de données sensibles ou de justificatifs non sollicités. Lorsqu'une information est obligatoire, le formulaire ou le document concerné l'indique ; son absence peut empêcher le traitement de la demande ou l'inscription.

## 3. Finalités et bases légales

Les données sont traitées uniquement pour des finalités déterminées et sur une base légale adaptée :

- répondre aux demandes d'information, proposer une formation et établir un devis : mesures précontractuelles et intérêt légitime de l'ABJ à répondre aux sollicitations ;
- étudier une candidature, organiser les tests d'admission et gérer l'inscription : mesures précontractuelles et exécution du contrat ;
- organiser, dispenser et suivre les formations, gérer les présences, évaluations, attestations et examens : exécution du contrat et obligations légales applicables à l'organisme de formation ;
- gérer la facturation, les paiements, les impayés, la comptabilité et les contrôles : exécution du contrat, intérêt légitime et obligations légales ;

- constituer et transmettre les dossiers aux financeurs ou organismes compétents (par exemple Caisse des dépôts/CPF, France Travail, OPCO, Transition Pro, entreprises, administration académique), lorsque cela est nécessaire : exécution du contrat, mesures précontractuelles et obligations légales ;
- mesurer la satisfaction, améliorer la qualité et répondre aux exigences Qualiopi : intérêt légitime et, selon le cas, obligations contractuelles ou réglementaires ;
- sécuriser le site, prévenir les abus et maintenir son fonctionnement : intérêt légitime ;
- envoyer des actualités ou offres : consentement lorsque celui-ci est requis, ou intérêt légitime dans les cas autorisés, avec possibilité de s'opposer à tout moment ;
- mesurer l'audience ou afficher des contenus tiers au moyen de cookies non essentiels : consentement.

## 4. Destinataires

Les données sont accessibles uniquement aux personnes qui en ont besoin pour accomplir leurs missions : direction, administration, responsables pédagogiques, formateurs habilités et prestataires soumis à une obligation de confidentialité.

Elles peuvent être communiquées, dans la limite nécessaire, aux financeurs, employeurs, organismes certificateurs ou d'examen, administrations, auditeurs, conseils, établissements bancaires, assureurs et autorités légalement habilitées.

L'ABJ peut notamment recourir à Framer pour l'hébergement et les formulaires du site, Digiforma pour la gestion de la formation, Google Workspace et OVHcloud pour les communications et documents, ainsi qu'à d'autres prestataires techniques strictement nécessaires. Cette liste doit être adaptée si les outils du site évoluent.

L'ABJ ne vend pas les données personnelles et ne les transmet pas à des partenaires pour leur propre prospection sans base légale appropriée.

## 5. Transferts hors de l'Espace économique européen

Certains prestataires internationaux peuvent traiter ou rendre accessibles des données depuis des pays situés hors de l'Espace économique européen. Dans ce cas, l'ABJ veille à ce que le transfert repose sur une décision d'adéquation, les clauses contractuelles types de la Commission européenne ou une autre garantie prévue par le RGPD, accompagnée si nécessaire de mesures complémentaires.

Framer indique notamment pouvoir recourir à une infrastructure située hors de l'EEE. Des informations complémentaires sur les garanties applicables peuvent être demandées à l'ABJ.

## 6. Durées de conservation

Les données sont conservées pendant une durée proportionnée à leur finalité, puis supprimées ou archivées lorsque la loi l'impose. À titre principal :

- demandes d'information, prospects et candidatures sans suite : jusqu'à 3 ans après le dernier contact émanant de la personne, sauf demande de suppression antérieure ou obligation particulière ;
- dossiers de formation, conventions, contrats et correspondances commerciales : pendant la relation puis jusqu'à 5 ans, sous réserve des durées exigées par les financeurs, certificateurs, autorités ou règles de prescription ;
- factures et pièces comptables : 10 ans à compter de la clôture de l'exercice concerné ;
- données utilisées pour la prospection auprès des clients : pendant la relation puis 3 ans après le dernier achat ou contact ;
- preuve d'une opposition à la prospection : au minimum 3 ans, uniquement afin de respecter cette opposition ;
- journaux techniques et de sécurité : pour une durée limitée nécessaire à la sécurité et à la résolution des incidents ;
- cookies et traceurs : durée indiquée dans le module de gestion des cookies, avec une durée maximale usuelle de 13 mois pour les traceurs de mesure d'audience et une conservation du choix de consentement généralement fixée à 6 mois.

## 7. Cookies et autres traceurs

Le site peut utiliser des cookies strictement nécessaires à son fonctionnement, à la sécurité, à la prévention du spam et à la mémorisation des choix de confidentialité. Ces traceurs peuvent être exemptés de consentement lorsqu'ils répondent aux conditions légales.

Les cookies de mesure d'audience, de publicité, de réseaux sociaux, de vidéo ou de contenus externes ne doivent être activés qu'après votre accord lorsqu'ils ne bénéficient pas d'une exemption. Le bandeau doit permettre d'accepter, de refuser ou de personnaliser les choix avec une facilité équivalente.

Vous pouvez retirer votre consentement à tout moment au moyen du lien ou bouton « Gérer mes cookies » disponible sur le site. Le retrait n'affecte pas la licéité des traitements effectués avant ce retrait.

## 8. Vos droits

Selon la base légale et votre situation, vous disposez des droits d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation, d'opposition, de portabilité, ainsi que du droit de retirer votre consentement à tout moment. Vous pouvez également définir des directives relatives au sort de vos données après votre décès dans les conditions prévues par le droit français.

Pour exercer vos droits, écrivez à [contact@academiedebijouteriejoaillerie.fr](mailto:contact@academiedebijouteriejoaillerie.fr) ou à ABJ - Données personnelles, 68 rue de la Fraternité, 93170 Bagnole, France. Une preuve d'identité peut être demandée uniquement en cas de doute raisonnable sur l'identité du demandeur.

L'ABJ répond en principe dans un délai d'un mois, pouvant être prolongé de deux mois en cas de demande complexe ou nombreuse. Vous pouvez introduire une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL), 3 place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 Paris Cedex 07, ou sur <https://www.cnil.fr/>.

## 9. Sécurité

L'ABJ met en œuvre des mesures techniques et organisationnelles adaptées aux risques afin de préserver la confidentialité, l'intégrité et la disponibilité des données. Aucun service n'offrant une sécurité absolue, l'ABJ invite les utilisateurs à ne transmettre que les documents nécessaires et à signaler rapidement toute anomalie.

## 10. Mise à jour de la politique

La présente politique peut être modifiée pour tenir compte d'une évolution légale, réglementaire, technique ou organisationnelle. La version en vigueur et sa date de mise à jour sont publiées sur le site.